



Cod .mecc.
BOIC86300T
C.F. 80072330378

Ministero Istruzione Università e Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO "Bazzano-Monteveglio"
Via E. De Amicis, 6
40053 Valsamoggia località Bazzano (BO)
E-mail: boi86300t@istruzione.it
E-mail: segreteria@icbazzano.it
Posta certificata: boi86300t@pec.istruzione.it
Sito web: <http://www.icbazzano.it>



Tel.Centralino 051/83.58.11
Personale 051/83.58.10
051/83.58.00
Didattica 051/83.58.09
Fax 051/83.58.02

CIRCOLARE N: 18

Bazzano 27/02/2015

A TUTTO IL PERSONALE
DOCENTE E ATA
DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO
BAZZANO MONTEVEGLIO

LORO SEDI

Oggetto: **Rapporto di lavoro a tempo parziale del personale della scuola .
Presentazione domanda a.s.2015/16**

Si prega di prendere visione dell'allegata nota dell' U.S.P. di Bologna Prot. 1531 /C2 del 26/02/2015 che **dispone il termine della presentazione del rapporto di lavoro a tempo parziale entro il 15 marzo 2015 .**

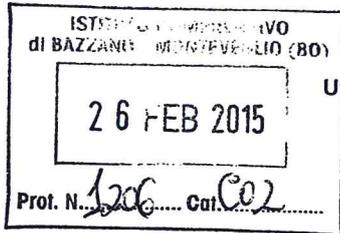


IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Enrico ZANAROLI



Ministero dell'Istruzione,
dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
- Direzione Generale -



Ufficio IX - Ambito territoriale per la provincia di Bologna

Bologna, 26/02/2015

Ai Dirigenti Scolastici delle Istituzioni Scolastiche
di ogni ordine e grado
della provincia di Bologna

LORO SEDI

OGGETTO: Rapporto di lavoro a tempo parziale del personale della scuola. **Presentazione domande a.s. 2015/2016.**

Si ricorda che, ai sensi dell'O.M. n. 446 del 22.07.1997, integrata dall'O.M. n. 55 del 3.02.1998, è fissato per tutto il personale del comparto scuola al **15 marzo** di ogni anno il termine di presentazione di ogni tipologia di domanda relativa al rapporto di lavoro a tempo parziale, per la quale è stato predisposto l'allegato modello da utilizzare.

Superata tale scadenza, copia delle istanze in questione, debitamente protocollate, valutate dal Dirigente Scolastico e accompagnate dal parere favorevole dello stesso Dirigente (art. 73 D.L. n. 112/08 convertito in L. n. 133 del 6 Agosto 2008), saranno trasmesse, **entro il 31 marzo 2015**, agli uffici competenti dell'Ufficio IX Ambito territoriale per la provincia di Bologna, cui spetta il controllo della percentuale dei part-time da concedere, percentuale che è pari al 25% della dotazione organica complessiva provinciale.

Successivamente, le SS.LL. verranno autorizzate ad acquisire le nuove domande al SIDI (Gestione posizioni di stato – Trasformazione rapporto di lavoro a tempo parziale – Acquisizione domande) e ad emettere, entro i 30 giorni seguenti, i relativi contratti, che dovranno essere trasmessi anche a questo Ufficio per i provvedimenti di competenza.

Le istanze di revoca e variazione dell'orario a tempo parziale saranno acquisite al SIDI da quest'ufficio solo se preventivamente accolte dalle SS.LL. con atto formale, da inviare allo scrivente Ufficio.

Si allega alla presente il provvedimento di pari numero di protocollo e data, con il quale è stato determinato il contingente relativo al numero massimo di rapporti di lavoro a tempo parziale concedibili.

F.to IL DIRIGENTE

Dott. Giovanni Schiavone

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93

- Alle Istituzioni Scolastiche di ogni ordine e grado della provincia di Bologna
- Alle OO.SS. Provincia di Bologna
- All'Albo

Ufficio IX - Ambito territoriale di Bologna via De' Castagnoli, 1 40126 Bologna 1 csabo@postacert.istruzione.it

Responsabili del procedimento infanzia-primaria: Finocchiaro Letizia e Murgioni Martina
Responsabili del procedimento sec. I grado: Capuzzi Tiziana e Valisi Gloria
Responsabili del procedimento sec. II grado: Tomaselli Veronica e Romani Cesare
Responsabili del procedimento personale ATA: Rossi Mariateresa
Email usp.bo@istruzione.it tel. 051 3785 1

Prot. n. 1531

Bologna, 26 febbraio 2015

Ufficio IX - Ambito territoriale per la provincia di Bologna

IL DIRIGENTE

VISTO il CCNL del 29 novembre 2007, comparto scuola, artt. 39 (personale docente) e 58 (personale A.T.A.) in materia di rapporti di lavoro a tempo parziale;

VISTA l'O.M. n. 446 del 22.07.1997, integrata dall'O.M. n. 55 del 13.02.1998;

VISTO l'art. 73 del D.L. n. 112 del 25 giugno 2008, convertito nella Legge n. 133 del 6/08/08;

VISTA la circolare n.9 della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 30.06.2011;

CONSIDERATO che i rapporti di lavoro a tempo parziale possono essere costituiti nei limiti massimi del 25% della dotazione organica complessiva provinciale di personale a tempo pieno per ciascuna classe di concorso o per ciascun ruolo e delle aree di personale A.T.A. con esclusione della qualifica di D.S.G.A.;

CONSIDERATO che tale dotazione organica complessiva per l'anno scolastico 2014/2015 è pari a n. **13117** unità così ripartita:

docenti infanzia 1178

docenti primaria 3909

docenti sec. I grado 2267

docenti sec. II grado 3086

docenti religione cattolica 206

personale A.T.A. 2471

CONSIDERATO che la percentuale del 25% della suddetta dotazione organica corrisponde a n. **3281** unità, proporzionalmente suddivise come segue:

docenti infanzia 295

docenti primaria 977

docenti sec. I grado 567

docenti sec. II grado 772

docenti religione cattolica 52

personale A.T.A 618

DISPONE

Il numero massimo di rapporti a tempo parziale che potranno essere costituiti per l'anno scolastico 2015/2016 nella provincia di Bologna non può superare il contingente di n. **3281** pari al 25% dell'organico complessivo provinciale, suddiviso proporzionalmente tra il personale sulla base della rispettiva consistenza, come indicato in premessa.

F.to **IL DIRIGENTE**

Dott. Giovanni Schiavone

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93

- Alle Istituzioni Scolastiche di ogni ordine e grado della provincia di Bologna
- Alle OO.SS. Provincia di Bologna
- All'Albo

Ufficio IX - Ambito territoriale di Bologna via De' Castagnoli, 1 40126 Bologna 1 csabo@postacert.istruzione.it

Responsabili del procedimento infanzia-primaria: Finocchiaro Letizia e Murgioni Martina

Responsabili del procedimento sec. I grado: Capuzzi Tiziana e Valisi Gloria

Responsabili del procedimento sec. II grado: Tomaselli Veronica e Romani Cesare

Responsabili del procedimento personale ATA: Rossi Mariateresa

Email usp.bo@istruzione.it tel. 051 3785 1